

OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU

I. Postanowienia ogólne:

- 1.** Inżynier Kontraktu jako Przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz, odpowiada za kompleksową i terminową realizację projektu zgodnie z przepisami:
 - Prawa Budowlanego,
 - Procedur zamówień publicznych,
 - Warunków określonych w Umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - Warunkami Umowy o współfinansowanie dla robót budowlanych w tym projektowych i usług niezbędnych dla realizacji projektu,
 - Kodeksu Cywilnego,
 - innymi przepisami obowiązującego prawa mającymi zastosowanie w toku wykonywania umowy.**jak również:**
 - zgodnie z umową o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - zgodnie z umową pożyczki z WFOŚ i GW na dofinansowanie wkładu własnego,
 - warunkami określonymi w dokumentach SWZ,
 - przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej.
- 2.** Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z Nadzoru Inwestorskiego poprzez Zespół Wykonawczy Inżyniera Kontraktu.
- 3.** Inżynier Kontraktu zapewni dla swojego Zespołu zaplecze biurowo-socjalne w miejscowości Ślemień i zgłosi je do akceptacji Zamawiającemu oraz zapewni sprzęt i wyposażenie biurowe niezbędne do realizacji zadania. Biuro Inżyniera Kontraktu powinno być wyposażone w szczególności w sprzęt biurowy, komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem oraz telekomunikacyjny zapewniający Zespołowi Wykonawcy Inżyniera Kontraktu bieżący dostęp telefonu oraz Internetu. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować biuro w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy z Zamawiającym. Powierzchnia biura, jak i jego usytuowanie powinny umożliwić skuteczne i efektywne wykonywanie obowiązków.
- 4.** Zakres zobowiązania Inżyniera Kontraktu obejmuje również świadczenie usługi zgodnie z postanowieniami zawartej umowy, nad wszelkimi zamówieniami udzielanymi Wykonawcy/Wykonawcom robót - zamówieniami podobnymi lub zamówieniami dodatkowymi na roboty budowlane, udzielonymi w celu prawidłowej realizacji robót w czasie realizacji niniejszej umowy, o ile nastąpi konieczność zawarcia tego typu umów.

II. Zadania wynikające z realizacji projektu:

- 1.** Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu podczas realizacji projektu.
- 2.** Nadzór nad realizacją postanowień umowy wykonawczej.
- 3.** Monitorowanie osiągnięcia celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu.
- 4.** Dokonywanie rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Pośredniczącą oraz WFOŚiGW poprzez opracowywanie wniosków o zaliczki oraz o płatności wraz z niezbędnymi załącznikami i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie umożliwiającym spełnienie warunków dotyczących rozliczeń zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu i umowy pożyczki
- 5.** Dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez sporządzanie raportów: Początkowego, Miesięcznych, Kwartalnych i Raportu Końcowego dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego oraz opracowywanie wniosków o płatność w części sprawozdawczej (kwartalnych, rocznych, końcowego).
 - 5.1.** Raport miesięczny Inżyniera Kontraktu winien obejmować zakres robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego Raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawców, dokumentację fotograficzną (w szczególności robót zanikających). Raporty winny uwzględniać zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą nadzorowanych robót jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia stron.
 - 5.2.** W raporcie kwartalnym należy w szczególności zawrzeć:
 - a) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty/usługi/dostawy zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane;
 - b) stopień osiągnięcia celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu,
 - c) zakres przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych materiałów;
 - d) stopień zaangażowania personelu wykonawcy robót i podwykonawców, wymaganego sprzętu wykonawcy z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia robót;
 - e) analizę zgodności postępu robót w ramach realizacji zamówienia z harmonogramem rzeczowo – finansowym;

- f) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia realizacji zamówienia na roboty budowlane;
- g) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia;
- h) informacje o przestrzeganiu przez wykonawcę robót wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawcy robót;
- i) dokumentację fotograficzną robót;
- j) informacje o innych istotnych dla realizacji zamówienia problemach.

5.3. Raport kwartalny powinien zawierać również:

- a) opis działań własnych Inżyniera Kontraktu;
- b) zestawienie decyzji podjętych przez Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym;
- c) stanu zaawansowania usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym;
- d) informację dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, rad budowy, narad technicznych, negocjacji itp.);
- e) plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

5.4. Raport kwartalny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego i stanowi podstawę do realizacji płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu.

6. Bieżące monitorowanie postępu prac objętych umową wykonawczą.

III. Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu:

1. Ogólne zadania Inżyniera Kontraktu polegają na podejmowaniu decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów, oceną postępu prac i ich jakością, postępu usług dotyczących projektu, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej.
2. Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej, w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków przez Wykonawcę, robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń przy realizacji projektu.
3. Inżynier Kontraktu zapewnia pobyt osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów zadań projektu przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji zamówienia. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu zapewnia koordynację czynności poszczególnych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji obowiązków.
4. Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z Nadzoru Inwestorskiego poprzez Zespół Wykonawcy Inżyniera Kontraktu, wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy.
5. Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inżynierem Kontraktu, a Wykonawcami robót budowlanych oraz usług niezbędnych do realizacji projektu wymagają formy pisemnej. Wszystkie pisma Inżyniera do Wykonawców winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.
6. Inżynier Kontraktu pełni obowiązki nadzoru inwestorskiego.
7. Inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień.
8. Obowiązki i uprawnienia inspektorów nadzoru są określone w art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane.
9. Inżynier Kontraktu przed rozpoczęciem robót przedstawi Zamawiającemu **Program Zapewnienia Jakości Usług** uwzględniając:
 - kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe oraz przewidywane czasokresy zatrudnienia na budowie pracowników nadzoru itp.
 - opis proponowanych metod zarządzania, programowania.
10. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu obejmuje:
 - a) nadzorowanie wykonawstwa robót Wykonawcy:
 - robót budowlanych w tym projektowych,
 - promocji projektu,
 - audytu zewnętrznego,
 - b) zatwierdzanie wszelkich materiałów, techniki i technologii,
 - c) ilościowy i kosztowy nadzór nad pracami,
 - d) weryfikację dokumentacji,
 - e) dokonywanie rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Pośredniczącą oraz WFOŚiGW.
11. Realizacja zadań.
Inżynier Kontraktu realizuje zadania zgodnie z normami stosując metody programowania zarządzania i rozliczania robót za pomocą techniki pomiarowej.
12. Dokumentacja Projektowa.
Inżynier Kontraktu sprawdza postęp i kompletność tworzonej dokumentacji projektowej, uzupełnień do Specyfikacji Technicznej oraz weryfikuje całość dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań.
13. Zmiany do Dokumentacji Kontraktu.
 - a) Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Zamawiającego wszelkie zmiany do Dokumentacji wnioskowane przez Wykonawcę robót budowlanych w tym projektowych i usług niezbędnych do realizacji projektu,

- b) Inżynier Kontraktu pomaga Wykonawcy/Wykonawcom robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu w przygotowaniu wszelkich rysunków dodatkowych do tych znajdujących się w Dokumentacji Projektowej,
 - c) Inżynier Kontraktu zatwierdza rysunki robocze Wykonawcy robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu i wprowadza niezbędne korekty tych rysunków, w tym również zatwierdza wytyczania robót oraz wydaje Wykonawcy dyspozycje w tych sprawach,
 - d) Inżynier Kontraktu opiniuje zasadność i konieczność realizacji przez Wykonawcę robót i zamówień dodatkowych, robót zamiennych itp.
- 14. Harmonogram projektu i jego aktualizacja.**
- a) Inżynier Kontraktu wspólnie z Wykonawcą/ami robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu opracuje, a jeśli został już opracowany dokona weryfikacji Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Projektu; zaakceptuje go i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia.
 - b) W trakcie realizacji projektu Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację projektu zgodnie z tym harmonogramem oraz dba o jego bieżącą aktualność.
- 15. Sprawdzenia dokonywane przez Inżyniera Kontraktu.**
- Inżynier Kontraktu sprawdza i zatwierdza zestawienia dotyczące urządzeń, sprzętu i siły roboczej Wykonawców robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu i inne wykazy jeżeli trzeba, ma prawo dokonywania w nich korekt.
- 16. Personel Wykonawcy.**
- Inżynier Kontraktu wydaje w uzasadnionych przypadkach Wykonawcom robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu dyspozycje dotyczące usunięcia z terenu realizacji projektu pracowników Wykonawców.
- 17. Podwykonawcy.**
- Inżynier Kontraktu weryfikuje również to, czy Podwykonawcy zatrudnieni przez Wykonawców robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawcy w swych ofertach dla Zamawiającego deklarowali jako prace planowane przez nich do podzlecenia. W przypadkach podzlecenia przez Wykonawców innych prac dla podwykonawstwa Inżynier Kontraktu weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego przez Wykonawców Podwykonawcy i wnioskuje do Zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie lub odrzucenie takiego Podwykonawcy.
- 18. Przesunięcie terminu zakończenia kontraktu.**
- Inżynier Kontraktu analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie do przesunięcia terminu zakończenia realizacji projektu lub jego elementów.
- 19. Przyspieszenie terminu zakończenia kontraktu na wniosek Wykonawcy.**
- Inżynier Kontraktu akceptuje proponowane przez Wykonawców przyspieszenie robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 20. Opóźnienia zalecone przez Inżyniera.**
- Inżynier Kontraktu może nakazać Wykonawcom robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach opóźnienie rozpoczęcia lub postępu prac.
- 21. Jakość materiałów.**
- Inżynier Kontraktu kontroluje jakość materiałów:
- a) weryfikuje i zatwierdza Wykonawcom wszelkie źródła pozyskiwania materiałów,
 - b) zatwierdza wszelkie inne źródła pozyskiwania materiałów wbudowywanych w obiekty stałe na podstawie dostarczonych przez Wykonawców wszelkich dla nich koniecznych prób i testów,
 - c) decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek betonowych do wszystkich elementów przewidzianych w realizacji projektu w oparciu o przepisy normy i wymagania sformułowane w Warunkach Kontraktu, Dokumentacji Projektowej i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.
 - d) prowadzi kontrolę bieżącą wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych i mieszanek betonowych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosownych metod ich wytwarzania, kontroluje sposób składowania i przechowywania tych materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania tych materiałów po zakończeniu robót.
 - e) Inżynier kontraktu ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzeń Jakości Materiałów w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- 22. Jakość sprzętu Wykonawców robót budowlanych lub Wykonawców usług niezbędnych do realizacji projektu.**
- Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawców, przewidzianych do realizacji projektu - w oparciu o Przepisy, Normy Techniczne i inne wymagania sformułowane w Warunkach Kontraktu, Dokumentacji Projektowej i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/ppoz.
- 23. Jakość wykonywanych robót.**
- Inżynier Kontraktu kontroluje i dba o należyłą jakość wykonywanych robót przez Wykonawców. Sprawdza pracę i wszelkie roboty Wykonawców robót budowlanych oraz Wykonawców usług niezbędnych do realizacji projektu oraz powiadamia ich o wszelkich stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach.
- Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:
- a) Sprawdzenia punktów głównych wytyczonych obiektów,
 - b) Zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
 - c) Kontrolowania wykonania robót i usług w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i Warunkami Umowy.
 - d) Przeprowadzania wszelkich bieżących kontrolnych badań jakości wykonywania robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu,

- e) Zlecenia (jeżeli trzeba) odstąpienia ukończonych robót i/lub usunięcia i zastąpienia właściwymi materiałami lub robotą.
- f) Dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających,
- g) W sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie wyników badań Wykonawców oraz w celu zapewnienia należytej kontroli wykonywanych prac Inżynier Kontraktu dokonuje, kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych.

24. Inne Kontrole.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne Organy/podmioty uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.

25. Wystąpienia Wykonawców.

Inżynier Kontraktu przyjmuje wystąpienia Wykonawców projektu o jakimkolwiek żądaniu dodatkowej zapłaty i w porozumieniu z Zamawiającym wydaje Wykonawcy dyspozycje co do dalszych środków, jakie ma przedsięwziąć.

26. Rejestr Robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za wykonywanie:

- a) obmiarów dla określenia wartości robót,
- b) badań i dokumentacji fotograficznej robót zanikających, zanim zostaną zakryte,
- c) uczestniczenie w pomiarach robót zanikających,
- d) badań i pomiarów ukończonych robót,
- e) uczestniczenia w próbach szczelności,
- f) uczestniczenia w rozruchach technologicznych,
- g) a także dopilnowuje, by Zespół Wykonawcy prowadził odpowiedni rejestr wszelkich pomierzonych robót.

27. Dziennik Budowy.

Inżynier Kontraktu kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy oraz dokonuje w nim stosownych wpisów.

28. Bezpieczeństwo.

- a) Inżynier Kontraktu winien upewnić się przed rozpoczęciem prac, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) i zatwierdza plan robót lub rysunki przygotowane przez Wykonawcę, lecz dopiero po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa na budowie, jak również jej objazdach i dojazdach do niej.
- b) Inżynier Kontraktu udziela Wykonawcom Projektu porad w sprawach dotyczących bezpieczeństwa personelu na terenie budowy i bezpieczeństwa prac.
- c) Inżynier Kontraktu wydaje polecenia Wykonawcom do wykonania wszelkich takich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko, w przypadku jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego.

29. Narady.

Inżynier Kontraktu organizuje Narady Budowy, co najmniej jeden raz w miesiącu, z udziałem Wykonawców Projektu, Podwykonawców, Inspektora Nadzoru i Przedstawicieli Zamawiającego, sporządza z nich protokoły i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni roboczych po naradzie.

30. Sprawozdania.

W czasie trwania projektu Inżynier Kontraktu będzie dostarczał Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach sprawozdania i oraz inne dokumenty wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.

31. Usuwanie wad.

W sytuacji zaistnienia wad Inżynier Kontraktu poleca Wykonawcom robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu ich usunięcie.

32. Prowadzenie robót.

Inżynier Kontraktu organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawców.

33. Płatności częściowe.

W ciągu 3 dni roboczych od otrzymania faktur Wykonawców za wykonane i odebrane przez Inżyniera Kontraktu prace, Inżynier Kontraktu weryfikuje pod względem merytorycznym i rachunkowym.

34. Zakończenie robót.

Inżynier Kontraktu po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac:

- a) przeprowadza Odbiór Wewnętrzny Prac i sporządza Listę Wad i Usterek i wyznacza czas do ich usunięcia przez Wykonawców Projektu.
- b) kompletuje 2 egzemplarze archiwalne dokumentacji powykonawczej Projektu z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi, sprawdza kompletność i prawidłowość operatu kołaudacyjnego i przedkłada go przedstawicielowi Zamawiającego,
- c) sprawdza ostateczną kwotę należną Wykonawcy/Wykonawcom, ustala ewentualne korekty wyliczeń (zgodnie z Umową) Wykonawców i przedstawia przedstawicielowi Zamawiającego w celu podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości kwoty (w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania rozliczenia Wykonawcy).
- d) wyznacza termin Odbioru Końcowego Robót i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane Strony.

35. Odbiór Końcowy robót.

Inżynier Kontraktu uczestniczy w Odbiorze Końcowym Robót i przygotowuje protokół z tego odbioru.

36. Wycena przy wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Kontraktu.

Inżynier Kontraktu przygotowuje potwierdzenie finansowe za roboty wykonane do czasu wypowiedzenia lub odstąpienia od kontraktu.

- 37. Rozliczenie końcowe i Ocena Techniczna Kontraktu.**
Inżynier Kontraktu potwierdza i przekazuje do Zamawiającego Rozliczenie Budowy i przygotowuje "Ocenę Techniczną Zrealizowanego Projektu".
- 38. Kontakt z Projektantem.**
Inżynier Kontraktu ma prawo do uzyskania od Projektanta wyjaśnień na wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 39. Kontakt z Zamawiającym.**
Inżynier Kontraktu zawiadamia przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich sprawach odnoszących się do wykonania umów, w tym również ustaleń dotyczących roszczeń Wykonawców. Inżynier Kontraktu zapewnia prawidłowy przepływ informacji dotyczących umowy na roboty między Zamawiającym i Wykonawcą robót.
- 40. Respektowanie decyzji i uzgodnień administracyjnych.**
Inżynier Kontraktu sprawdza realizację warunków ustalonych w Decyzji o Pozwoleniu na Budowę i w innych Decyzjach i Uzgodnieniach opiniujących realizację projektu i jest za realizację tych warunków odpowiedzialny.
- 41. Kontakty z Władzą Terenową i ze Stronami Trzecimi.**
- Inżynier Kontraktu prowadzi całość spraw dotyczących osób trzecich w uzgodnieniu z Zamawiającym i z Władzami Terenowymi,
 - Inżynier Kontraktu współpracuje z Administracją Dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak również dróg objazdowych tymczasowej organizacji ruchu.
 - Inżynier Kontraktu koordynuje wejście w pas drogowy gestorów sieci wykonujących remonty na swoich urządzeniach.
- 42. Współpraca.**
Następujące sprawy będą wymagały akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego, po wcześniejszym zajęciu stanowiska przez Inżyniera Kontraktu:
- Akceptowanie po zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu wszelkiej dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu.
 - Wprowadzanie zmian w robotach i Dokumentacji Projektowej.
 - Zatwierdzanie podzlecenia jakichkolwiek prac przez Wykonawców projektu.
 - Zlecanie prac zwiększających koszt Projektu.
 - Postanowienie o przedłużeniu Kontraktu.
 - Wnioski do Rozjemcy na wniosek Wykonawców dotyczące projektu.
 - Usunięcie Kierownika Budowy z Terenu Budowy.
 - Potwierdzenie zakończenia prac.
- 43. Inżynier Kontraktu ma prawo do samodzielnych decyzji i odpowiada za ich wydanie:**
- Wydaje swą akceptację Kierownikom Robót wyznaczonych przez Wykonawców projektu oraz może wycofać akceptacje już wcześniej wydane.
 - Przekazuje swe wnioski dotyczące usunięcia z Placu Budowy osób niekompetentnych, lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawców.
 - Wyraża zgodę na wykonywanie poprzez Wykonawców prac w nocy i w dni wolne od pracy, a także na wydłużoną zmianę.
 - Dopilnowuje zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawców zgodnie z Kontraktem.
 - Wnioskuje o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi.
 - Wstrzymuje roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami: Prawa o ruchu drogowym, BHP i ppoż. oraz innymi powszechnie obowiązującymi.
 - Uzyskuje od Projektanta wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 44. Zagrożenia specjalne - Siła Wyższa.**
Inżynier Kontraktu określa wartość robót do momentu wystąpienia Siły Wyższej.
- 45. Korespondencja.**
Inżynier Kontraktu prowadzi korespondencję z Wykonawcami robót i usług i z Przedstawicielem Zamawiającego oraz z osobami trzecimi.
- 46. Obsługa prawna.**
Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu.
- 47. Wydawanie decyzji mających konsekwencje finansowe i terminowe dla realizacji projektu, wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym.** W szczególności Inżynier Kontraktu nie posiada upoważnienia do zwalniania Wykonawcy/Wykonawców robót z ich zobowiązań, obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 48. Wsparcie w okresie gwarancji i rękojmi robót budowlanych.**
Inżynier Kontraktu zapewnia wspieranie działań Zamawiającego w okresie gwarancji jakości udzielonych dla robót budowlanych przez Wykonawcę/Wykonawców w ramach umów na roboty. Inżynier Kontraktu będzie pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w ten sposób, iż na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć będzie w czynnościach zgłaszania wad, odbiorów pogwarancyjnych, odbiorów po usunięciu wad.